



Beroepsbrandweerman/-vrouw (via externe aanwerving, met werfreserve)

Brandweer Zone Antwerpen zorgt voor de veiligheid van de bevolking en bezoekers van Antwerpen, Wijnegem en Zwijndrecht. We staan altijd paraat om meer dan 550.000 mensen in en rond Antwerpen te beschermen en hun veiligheid te garanderen.

De opdrachten van de brandweer zijn erg verscheiden waardoor elke dag anders is. Een brandweerman/-vrouw blust niet alleen branden, maar helpt ook bij verkeersongevallen en springt in de bres voor mensen en dieren in nood. Ongevallen, bevrijding van personen, overstromingen, gaslekken, verdrinkingen, vervuiling, wespennesten, ... Telkens er gevaar is, wordt er een beroep gedaan op de brandweer. Om dat goed te kunnen doen, werken brandweermannen en -vrouwen ook mee aan de opmaak van digitale interventieplannen, controleren ze hydranten en voeren ze verkenningen uit bij evenementen. De manschappen op de interventieplaats worden ondersteund door collega's in de post voor logistieke steun. Sommigen ondersteunen de bevelvoerders door allerlei informatie op te zoeken en te delen.

Brandweer Zone Antwerpen is daarom op zoek naar gemotiveerde brandweercollega's, die zowel op de plaats van interventie als in de post hun steentje bijdragen aan het welslagen van de opdracht van de brandweer.

Wat doe je?

- Als brandweerman/-vrouw bestaat je taak uit het **voorkomen en beperken van menselijke en materiële schade**. Dit kan onder meer volgende taken omvatten:
 - Het bestrijden van branden en ontploffingen (benaderen van de vuurhaard, bluswerkzaamheden verrichten, de schade beperken op de interventieplaats en in de omgeving, nablussen, bergingswerken uitvoeren, ...).
 - Het verrichten van technische hulpverleningswerkzaamheden:
 - Het bevrijden, redden en bergen van personen en slachtoffers in bedreigende omstandigheden (gekneld, opgesloten, elektrocutie, intoxicatie...)
 - Het toedienen van de eerste hulp met inbegrip van het reanimeren van slachtoffers
 - Hulp verlenen bij ongevallen met voertuigen, machines, ...
 - Hulp verlenen aan dieren in nood
 - Wespennesten verwijderen
 - Vrijmaken van de openbare weg
 - Tussenkomen en hulp verlenen bij storm, onweer, overstroming, noodweer...
 - Het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.
 - Ondersteuning leveren aan de onderofficieren en officieren als chauffeur commandowagen, seinkamerwacht of bedienaar van de commandobus.
 - Logistieke ondersteuning leveren aan de ploegen op het terrein.



- Als brandweerman/-vrouw sta je in voor **administratieve, logistieke en technische taken in de kazerne en ons beschermingsgebied.**
 - Je zorgt ervoor dat het rollend en niet-rollend materieel en de persoonlijke beschermingsmiddelen permanent inzetbaar zijn.
 - Je reinigt en zorgt ervoor dat het rollend materieel, het niet-rollend materieel, adembescherming en andere persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) na elke inzet terug in perfecte staat zijn voor een volgende interventie. Je zorgt ervoor dat je interventiekledij en persoonlijke kledij steeds in orde is.
 - Je controleert het materieel en stelt eventuele gebreken en defecten vast.
 - Je verricht kleine onderhouds- en herstellingswerken aan het rollend en het niet-rollend materieel.
 - Je reinigt en houdt de kazerne in goede staat (keuken, sanitair, slaapvertrekken, ...).
 - Je controleert hydranten en andere voor de operationele inzet relevante zaken die opgesteld zijn in het openbaar domein en de openbare gebouwen (bv. bereikbaarheid markten en evenementen, ...).
 - Je voert zelfstandig kleine opdrachten of taken uit die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de dienst of ploeg (verantwoordelijke voor de was, keukenverantwoordelijke, aanspreekpunt magazijn, aanspreekpunt voor de opmaak van digitale interventieplannen, ...)
 - Je werkt mee aan de opmaak van interventieverslagen en digitale interventieplannen. Je noteert de status van hydranten in de hydrantenapp.
 - Je neemt deel aan operationele debriefings.
- Als brandweerman/-vrouw zorg je er tenslotte voor dat je steeds in staat bent om je operationele taken te kunnen vervullen. Daarvoor hecht BZA veel belang aan specifieke vakkennis, technische vaardigheden en een constante fysieke paraatheid. BZA beschikt over zeer specifiek materieel en een modern wagenpark. Door constante **opleiding en oefening** sturen we onze werking bij in overeenstemming met de steeds veranderende risico's. Samengevat:
 - Je houdt je fysieke conditie op peil.
 - Je neemt deel aan oefeningen, zowel intern als extern.
 - Je volgt permanente en voortgezette opleidingen, zowel intern als extern.

Voor meer gedetailleerde informatie over de functie van brandweerman, verwijzen we naar het functieprofiel zoals omschreven in het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones (bijlage 1).



Wat verwachten we van je?

- Je bent communicatief sterk:
 - Je kan goed luisteren.
 - Je kan je beknopt en helder uitdrukken, ook in moeilijke omstandigheden.
 - Je bent empathisch en sociaal vaardig (bv. communicatie met (familie van) slachtoffers).

- Je hebt een goede mentale conditie:
 - Je bent stressbestendig (werken onder druk en in gevaarlijke omstandigheden).
 - Je bent geduldig.
 - Je bezit een gezonde portie doorzettingsvermogen.
 - Je bent flexibel ten aanzien van een veranderende taak of situatie en de shiftenregeling/weekendwerk.
 - Je bent in staat om met ingrijpende en ongewone situaties om te gaan.
 - Je kan vertrouwelijke informatie discreet behandelen .

- Je kan zowel zelfstandig als in een team met een hiërarchische structuur werken.

- Je bent handig en beschikt over een technische basiskennis (niveau secundair onderwijs):
 - Je bent handvaardig (basis technisch inzicht).
 - Je beschikt over een minimaal ruimtelijk inzicht (kaart/figuren kunnen lezen).
 - Je hebt een basiskennis wiskunde, elektriciteit, elektronica, hydraulica, chemie, fysica.

- Je bent leergierig en wil je tijdens de loopbaan blijven bijscholen om je kennis up-to-date te houden.

- Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en veiligheidsbewustzijn. Je streeft kwaliteit na en houdt je aan afspraken, procedures en dienstnota's. Je werkt systematisch, accuraat en consequent.

- Je beschikt over een goede fysieke conditie:
 - Uithouding, kracht, lenigheid en behendigheid.
 - Oriëntatievermogen.
 - Beheersbare claustrofobie en hoogtevrees.
 - Kunnen zwemmen.



Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Je dient aan een aantal **inschrijvingsvoorwaarden** te voldoen om toegelaten te worden tot de selectieprocedure van brandweerman/-vrouw:

- Je bent Belg of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland.
- Je bent minimum **18 jaar**.
- Je beschikt over een geldig **federaal geschiktheidsattest** voor het basiskader, het middenkader of het hoger kader zoals bepaald in het Koninklijk Besluit tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszone (indien je momenteel operationeel in dienst bent bij een andere hulpverleningszone ben je vrijgesteld van het FGA).
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit bewijs je aan de hand van een **uittreksel uit het strafregister**, dat maximum 3 maanden oud is op de uiterste datum voor het indienen van je kandidatuur. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, kan je een schriftelijke toelichting voorleggen.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent in orde met de dienstplichtwetten.
- Je beschikt over een **rijbewijs** van tenminste categorie B.
- Je spreekt, leest en schrijft vlot **Nederlands**.

Opgelet! Je dient aan al deze voorwaarden te voldoen uiterlijk op **19 juni 2020!**

Wat mag je van ons verwachten?

- Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen, een zone in volle beweging, waar je heel concreet bijdraagt aan onze missie.
- Indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure en een eliminerend medisch onderzoek start je met een voltijdse **aanwervingsstage** (dagdienst van 9u00 tot 18u00).
 - Tijdens de eerste 6 maanden van je aanwervingsstage krijg je van ons een degelijke opleiding. Deze bestaat uit het **brevet BO1** en de **aanvullende opleiding specifiek voor Brandweer Zone Antwerpen**. Je wordt op deze manier klaargestoomd voor de verschillende aspecten van je job als brandweerman/-vrouw. Vakken zoals technische hulpverlening, brandbestrijding, boomzagen, scheepsbrandbestrijding, fysieke paraatheid (sport en zwemmen), ... komen hierbij uitgebreid aan bod. Slagen voor de verschillende onderdelen van deze opleiding is vereist om in de ploegdienstregeling te mogen starten. Bij niet slagen van bepaalde onderdelen/examens blijf je in dagdienst.
 - Je stage eindigt ten vroegste één jaar na het behalen van het brevet brandweerman/-vrouw.
 - Brandweer Zone Antwerpen voert een veelheid aan brandweertaken uit waardoor er van alle brandweerlieden verwacht wordt dat ze, naast de basistaken, specialist worden in een welbepaald vakgebied. Tijdens je aanwervingsstage in ploeg volg je een specialisatie-opleiding (adembescherming, industrie- en gevaarlijke stoffen, interventieduiker, RED-team, seinkamerwacht, technische hulpverlener).



- Indien je voltijds statutair wordt benoemd (zie verder voor de gedetailleerde benoemingsvoorwaarden), dan werk je in een ploegdienstregeling (12-uren-continusysteem) en heb je een mooi aantal vakantiedagen. Hieronder zie je hoe ons continusysteem werkt:
 - Dag 1: dag-shift (7u30 - 19u30)
 - Dag 2: nacht-shift (19u30 - 7u30)
 - Dag 3: vrij
 - Dag 4: vrijNaast de operationele shiften zijn er elk jaar nog verschillende opleidingsdagen.
- Je wordt betaald conform de loonschalen die wettelijk zijn vastgesteld (KB geldelijk statuut). Tijdens de aanwervingsstage word je betaald volgens loonschaal B0-0 (voorbeeld bij 0 jaar geldelijke anciënniteit: 2253,58 bruto/maand basiswedde)
 - Voor elke daadwerkelijk gepresteerde periode ontvang je bovendien een operationaliteitspremie van 38%, deze premie ontvang je ook reeds tijdens je aanwervingsstage. Van zodra je je stage met succes hebt afgerond en benoemd bent, word je ingeschaald in loonschaal B0-1. Eveneens heb je recht op maaltijdcheques, een eindejaarspremie en vakantiegeld.
 - Dienstjaren bij andere openbare besturen en ervaring bij een andere hulpverleningszone zullen meegenomen worden als geldelijke anciënniteit in de berekening van je loon. De manier waarop je anciënniteitsjaren kan aanvragen, wordt toegelicht van zodra je in dienst bent bij Brandweer Zone Antwerpen.
- Je kan gratis lid worden van de personeelsvereniging **SODI+**. Je krijgt dan heel wat kortingen op allerlei tickets en in winkels en je kan ook zelf regelmatig aan activiteiten deelnemen.
- Je krijgt een **hospitalisatieverzekering**.
- Je ontvangt een **fietsvergoeding of tussenkomst voor het openbaar vervoer**.
- Je hebt heel wat **sportfaciliteiten** op het werk.
- Een volledige **opleiding** tot brandweerman/-vrouw.
- Je kan je steeds bijscholen en later brevetten behalen om **door te groeien** tot korporaal, sergeant, adjudant of luitenant. Je geeft dan zelf leiding aan een team brandweermensen.

Plaats van tewerkstelling

Tijdens je opleidingsperiode, de eerste 6 maanden, zal je vooral op Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen) en de brandweerschool Campus Vesta aanwezig zijn.

Van zodra je in ploegdienstregeling komt, is je plaats van tewerkstelling in één van onze kazernes. Deze kazernes zijn momenteel gevestigd in Berendrecht, Lillo, Deurne, Antwerpen Zuid, Antwerpen Noord, Linkeroever, Antwerpen Centrum en Wilrijk.



Interesse?

Omwillen van de maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus zullen er geen fysieke infosessies georganiseerd worden. De nodige informatie wordt beschikbaar gesteld via onze website.

Hoe solliciteren?

Dit kan uitsluitend digitaal:

- Via het **digitaal inschrijvingsformulier** via deze [link](#). Het inschrijvingsformulier kan ingevuld worden tot en met **19 juni 2020**. Zorg dat je onderstaande documenten reeds ter beschikking hebt zodat je ze onmiddellijk aan je sollicitatie kan toevoegen¹.

Welke **documenten** moet je **verplicht bezorgen** (documenten kunnen enkel in **PDF-formaat** worden doorgestuurd)?

- Een kopie van je **federaal geschiktheidsattest** (kijk zeker na of je lichamelijke proeven nog geldig zijn!)
 - o Indien je momenteel operationeel in dienst bent bij een andere hulpverleningszone, ben je vrijgesteld van het federaal geschiktheidsattest. In dit geval bezorg je ons een tewerkstellingsattest van je huidige hulpverleningszone (van maximum 3 maanden oud op 19 juni 2020) waaruit blijkt dat je momenteel nog werkzaam bent als vrijwilliger of beroeps. Let op: een afschrift van je aanstelling is niet geldig aangezien hieruit niet kan afgeleid worden of je momenteel nog operationeel in dienst bent.
- Een kopie van je **rijbewijs B** (voor- en achterkant)
- Een kopie van je **identiteitskaart** (voor- en achterkant)
- Een **uittreksel uit het strafregister** van maximum 3 maanden oud op 19 juni 2020 (indien je uittreksel niet blanco is, voeg je als kandidaat een toelichting toe over de veroordelingen of incidenten. Op basis van je uittreksel en je toelichting zal beoordeeld worden of je gedrag in overeenstemming is met de functie).
- Je **curriculum vitae**²

OPGELET:

- Sollicitaties die worden afgegeven aan het onthaal of opgestuurd worden per post zullen niet verwerkt worden en deze personen zullen bijgevolg niet kunnen deelnemen aan de selectieprocedure.
- **Het tijdig indienen van de correcte documenten is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat.** Kandidaten die de verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

¹ Je persoonlijke documenten dienen toegevoegd te worden in PDF. Je kan gebruik maken van een gratis online PDF-converter om je bestanden om te zetten naar het juiste formaat.

² Je cv (curriculum vitae) is een overzicht waarin we als potentiële werkgever meer te weten komen over jou als persoon. Je personalia en contactgegevens maar ook de opleidingen die je volgde en de werkervaring die je opdeed dienen hierin vermeld te worden. We komen graag te weten hoelang je ergens werkte, in welke functie en ook wat die functie precies inhield (je takenpakket).



Wat als je al eerder solliciteerde voor brandweerman/-vrouw bij Brandweer Zone Antwerpen?

Indien je op de werfreserve staat van de selectieprocedure van 2019 zal je na het afronden van de huidige selectieprocedure uitgenodigd worden om de functie op te nemen.

Alle kandidaten die een volledige sollicitatie hebben ingediend, dienen alle proeven van de selectieprocedure te doorlopen. Er worden **geen vrijstellingen toegekend** op basis van eerdere selectieprocedures.

Hoe ziet de selectieprocedure er uit?

Als je correct én tijdig bent ingeschreven en je voldoet aan alle inschrijvingsvoorwaarden, word je toegelaten tot de selectieprocedure (zie hieronder voor alle info).

Tip: noteer alvast de data waarop de verschillende proeven zullen doorgaan zodat je hiermee rekening kan houden!

Geslaagd voor de selectie. Wat nu?

Nadat de selectieprocedure werd doorlopen, worden geslaagde kandidaten gerangschikt volgens hun behaalde resultaat.

- Als je geslaagd bent en er is een vacature voor jou beschikbaar, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek. Als dit positief is en je voldoet aan alle voorwaarden (*) om in dienst te kunnen komen, dan word je toegelaten tot de aanwervingsstage.
- Als er meer geslaagde kandidaten zijn dan vacatures, dan word je opgenomen in een **werfreserve gedurende twee jaar**. Breng ons zeker op de hoogte indien er in tussentijd iets zou wijzigen in je contactgegevens.

(*) Voorwaarden bij indiensttreding

- Je bent medisch, fysiek en psychisch geschikt bevonden voor de functie. Dit zal blijken uit een onderzoek bij de geneesheer van het brandweerkorps en een cardio-respiratoir inspanningsonderzoek.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dat bewijs je aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.

Indien je slaagt voor deze selectie, kan je ten vroegste in dienst komen in januari 2021. Kandidaten die geslaagd zijn waar geen vacature voor beschikbaar is, komen in een werfreserve die 2 jaar geldig is.



Wat wordt er van je verwacht tijdens de aanwervingsstage?

Tijdens de opleiding leer je het zeer specifieke beroep van brandweerman/-vrouw. Later leer je ook een specialisatie (adembescherming, interventieduiker, RED-team, seinkamerwacht, industrie- en gevaarlijke stoffen of technische hulpverlening).

Om de aanwervingsstage met een gunstige evaluatie te beëindigen dien je ten minste (en niet uitsluitend) aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- Je behaalt het brevet van brandweerman/-vrouw of daarmee gelijkgesteld, overeenkomstig het KB van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten.
- Je slaagt in de aanvullende opleiding Brandweer Zone Antwerpen, met inbegrip van de bekwaamheidsproef fysieke paraatheid. De inhoud en het aantal uren wordt, voorafgaand aan de stage, door het zonecollege vastgesteld. Je verbindt je ertoe de jaarlijkse bekwaamheidsproef af te leggen met het oog op fysieke paraatheid.
- Je vertoont het gedrag zoals beschreven in het competentieprofiel van brandweerman (zie bijlage 2). Hierbij wordt onder meer gekeken naar loyaliteit, plichtsgevoel, integriteit, samenwerken, stressbestendigheid en communiceren.
- Je behaalt het rijbewijs C (of C1 voor -21-jarigen). Hierbij heb je ook een geldige vermelding van geneeskundige geschiktheid voor het besturen van een voertuig en het vervoer van derden. Indien nodig, wordt dit onderzocht bij een geneeskundig onderzoek door de arbeidsgeneesheer.

Wat na de aanwervingsstage?

De aanwervingsstage eindigt ten vroegste 1 jaar na het behalen van het brevet van brandweerman. Op het einde van de stage wordt er een evaluatie gemaakt waarbij er beslist wordt om de stagiair te benoemen, de stage te verlengen of de stagiair te ontslaan.

Als je de aanwervingsstage met succes hebt afgerond, dan word je vast benoemd als brandweerman/-vrouw.

Vragen?

Heb je de infobrochure grondig doorgenomen en toch nog een vraag? Heb je problemen met het digitaal inschrijvingsformulier?

Neem contact op met ons:

- per mail: selectie@bza.be
- telefonisch: 03 338 89 80 (de dienst loopbaanbegeleiding is telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u00 tot 13u00)



Selectieprocedure via externe aanwerving (met aanleg van werfreserve)

Als je correct én tijdig hebt gesolliciteerd en je voldoet aan alle voorwaarden, staan je volgende **proeven** te wachten:

Selectieproeven		
Module 1: Lichamelijke proef	<ul style="list-style-type: none">september 2020	Looppiste De Rode Loop en Zwembad Wezenberg
Module 2: Schriftelijke proef	<ul style="list-style-type: none">september/oktober 2020	Locatie: Campus Vesta
Module 3: Groepsproef	<ul style="list-style-type: none">oktober 2020 (stroom 1)voorjaar 2021 (stroom 2)	Locatie: Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen
Module 4: Psycho-technische proef en interview	<ul style="list-style-type: none">oktober 2020 (stroom 1)voorjaar 2021 (stroom 2)	Locatie: Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen

De timing en locaties zijn nog onder voorbehoud. Van zodra de data bekend zijn van de verschillende proeven zullen kandidaten hiervan op de hoogte worden gebracht.

Na elke selectieronde word je persoonlijk op de hoogte gebracht of je al dan niet geslaagd bent en doorgaat naar de volgende module.

Selectieproeven

De selectieproeven bestaan uit 4 verschillende trappen. In elke trap worden een aantal van je vaardigheden (competenties) gemeten.

MODULE 1

Module 1 bestaat uit een fysieke proef bestaande uit:

- Looptest van 2400 meter: om te slagen mag de kandidaat niet langer dan 12 minuten 00 seconden lopen over de afstand van 2400 meter op een atletiekpiste.
- Zwemtest van 200 meter: om te slagen mag de kandidaat niet langer dan 6 minuten 00 seconden zwemmen over een afstand van 200 meter in een zwembad van 25 of 50 meter (schoolslag, mond boven water).

Kandidaten die slagen voor de looptest, stromen door naar de zwemtest (dezelfde dag).

Kandidaten die slagen voor de zwemtest zullen uitgenodigd worden om deel te nemen aan module 2, de schriftelijke proef.



MODULE 2

Module 2 in de selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke proef. Je kan je onder meer voorbereiden door de website van de zone en de infobrochure, die je kan terugvinden op onze vacaturepagina, grondig door te nemen.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Schriftelijke proef	<ul style="list-style-type: none">- Algemene kennis Brandweer Zone Antwerpen en ons grondgebied- Algemeen (technisch) inzicht- Beoordelen van werkgerelateerde situaties/conflicten met betrekking tot arbeidsveiligheid, communicatie, deontologie	/100

Als je minimum 50% behaalt op de schriftelijke proef, ben je geslaagd voor module 2.

De praktische organisatie van module 3 en 4 zal verlopen in afzonderlijke stromen. De 60 hoogst gerangschikte kandidaten zullen deelnemen aan stroom 1 (september/oktober 2020). Zie hieronder voor extra toelichting over deze werking.

MODULE 3

Module 3 in de selectieprocedure bestaat uit een groepsproef.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Groepsproef (met individueel reflectiegesprek)	<ul style="list-style-type: none">- Communiceren- Samenwerken- Leren en kritisch reflecteren- Motivatie	Geslaagd/niet geslaagd

Kandidaten die slagen voor de groepsproef, worden uitgenodigd voor module 4.



MODULE 4

Module 4 in de selectieprocedure bestaat uit een psychotechnische proef en een interview om de motivatie, inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat en de functiebeschrijving (zie bijlage 1) en competentieprofiel (zie bijlage 2) af te toetsen.

Proef	Inhoud/te beoordelen competenties	Resultaat
Psychotechnische proef en interview	<ul style="list-style-type: none">- Overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving (zie bijlage 1) en het competentieprofiel (zie bijlage 2)- Communiceren- Stressbestendigheid- Daadkracht- Loyaliteit, plichtsbewustzijn en integriteit	geslaagd/niet geslaagd

Kandidaten die slagen voor module 4 zijn geslaagd voor de volledige selectieprocedure en worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten.

Brandweer Zone Antwerpen tracht een werfreserve aan te leggen van 30 personen om tegemoet te kunnen komen aan de uitstroom in de organisatie.

- **Indien er uit stroom 1 voldoende geslaagde kandidaten zijn, is de selectieprocedure afgerond.**
- **Indien er uit stroom 1 onvoldoende geslaagde kandidaten zijn, wordt verder gewerkt met de volgende gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef en dus minstens 50% behaalden. Hierbij zal er telkens gewerkt worden met bijkomende stromen van 40 personen.**

Timing

Opmerking	Module	Datum
	Publiceren vacature	ten laatste 18 mei 2020
	Afsluitdatum	19 juni 2020
	Module 1	september 2020
	Module 2	september/oktober 2020
stroom 1	Module 3	oktober 2020
	Module 4	oktober 2020
stroom 2 (onder voorbehoud)	Module 3	voorjaar 2021
	Module 4	voorjaar 2021





BIJLAGE 1: FUNCTIEBESCHRIJVING BRANDWEERMAN/-VROUW

Doel	<ol style="list-style-type: none">1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren.2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
Beschrijving	Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweervagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweervagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.
Kerntaken en takegebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"><u>1. Operationeel medewerker (interventie)</u> <p>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.</p> <p>Mogelijke taken (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none">- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord, waaronder ook de logistieke ondersteuning begrepen wordt.- Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties.- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden.- Ondersteuning bieden bij het uitvoeren van verkenningen bij incidenten.- Het verwijderen van wespennesten.- Het beveiligen van interventies op de openbare weg, met materieel uit de autopomp of autoladder/hogwerker of met de signalisatiewagen.- Deelnemen aan operationele briefings en debriefings.



2. Operationeel medewerker (preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

3. Administratief assistent

Naast bovenstaande taken vervul je ook een veelheid van administratief uitvoerende taken die gelinkt zijn aan de operationele activiteiten teneinde een goede administratieve werking van de zone te verzekeren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het opstellen van interventieverslagen.
- Uitvoerende taken bij het opstellen van stratenplannen in interventiedossiers.

4. Technisch logistiek assistent

Je staat tevens in voor bepaalde technische en logistieke taken gelinkt aan de operationele activiteiten. Op deze manier garandeer je mee de permanente inzetbaarheid van het materieel en verzeker je het onderhoud van de kazerne.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het nazien van hydranten.
- Onderhouden en reinigen van de kazerne,
- De reiniging en het onderhoud van rollend materieel (brandweerwagens).
- De reiniging van het interventiematerieel, alsook het nazicht en het gebruiksklaar houden ervan (brandweerslangen, persluchttoestellen, brandweerkledij, gaspakken, duikersuitrustingen,...)
- Het beheer van magazijnen, stocks en verbruiksartikelen.

5. Assistent operationele ondersteuning

Je werkt mee in een groep operationele deskundigen om kritische situaties die meer doorgedreven kennis en vaardigheden vereisen te kunnen oplossen. Hiervoor verdiep je je in één van de specialisaties (adembescherming, industrie en gevaarlijke stoffen, seinkamerwacht, technische hulpverlening, RED-team, interventieduiker) die Brandweer Zone Antwerpen je toewijst.



Plaats in de organisatie	<u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman is een uitvoerder in de organisatie en staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken. <u>De functie geeft geen leiding:</u> /
---------------------------------	--

Autonomie	<u>De functie kan autonoom beslissen over:</u> <ul style="list-style-type: none">- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.- De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u> <ul style="list-style-type: none">- De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst.- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.
------------------	--



BIJLAGE 2: COMPETENTIEPROFIEL BRANDWEERMAN

Loyaliteit	
Omschrijving	Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">● Handelt zoals is afgesproken● Gaat op een regelmatige manier te werk● Gaat op een gedisciplineerde manier te werk● Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten

Plichtsgevoel	
Omschrijving	Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">● Toont zich bereid zich in te zetten● Toont zich bereid tot extra inspanning● Gaat door bij moeilijkheden● Geeft niet op● Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen

Integriteit	
Omschrijving	Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">● Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie● Is eerlijk in de interacties met anderen● Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt● Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen● Respecteert de mening, normen en waarden van anderen

Stressbestendigheid	
Omschrijving	Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">● Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan de dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk● Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen



	<ul style="list-style-type: none">• Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen• Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in
--	---

Leren en reflecteren	
Omschrijving	Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigen vaardigheden te komen. Actief werken aan zelfontwikkeling. Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Stelt zich vragend op• Toont de wil om te leren• Vraagt feedback op het eigen functioneren• Luistert actief en vraagt door• Zet concrete feedback om in acties• Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied

Flexibiliteit	
Omschrijving	Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden• Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels• Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar• Staat open voor veranderingen en verbeteringen• Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden• Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden

Communiceren	
Omschrijving	Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen. Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Communiqueert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken• Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is• Stelt open vragen en vraagt door



	<ul style="list-style-type: none">• Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd
--	---

Samenwerken	
Omschrijving	Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Draagt bij tot gemeenschappelijk doel• Komt afspraken na• Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten• Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk• Toont belangstelling voor collega's• Helpt collega's op hun verzoek• Vraagt collega's naar hun mening

Resultaatsgerichtheid	
Omschrijving	Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad• Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na• Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten• Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat

Daadkracht	
Omschrijving	Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">• Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's• Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn• Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein• Blijft achter gemaakte keuzen staan



Accuraatheid	
Omschrijving	Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none">● Levert correct werk af● Levert volledig werk af● Let ook op details● Werkt ook onder druk accuraat